



## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) Mandantenbetreuung & Kanzleiorganisation

**Ort:** Köln

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Kanzlei

**Gehalt:** bis zu 55.000 € p.a.

**Startzeitpunkt:** nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist eine moderne und etablierte Rechtsanwaltskanzlei mit einem breit gefächerten Mandantenstamm aus Privatpersonen, mittelständischen Unternehmen und internationalen Geschäftspartnern.

### **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) - Mandantenbetreuung & Kanzleiorganisation**

#### **Ihre Vorteile:**

- Unbefristete Festanstellung in einer modernen und renommierten Kanzlei
- Attraktive Vergütung mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- 30 Urlaubstage sowie zusätzliche freie Tage zu besonderen Anlässen
- Strukturierte und umfassende Einarbeitung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsplätze mit digitalisierten Kanzleiprozessen
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss



- Zuschuss zum Deutschlandticket oder alternativen Mobilitätsangeboten

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Organisation und Koordination des Kanzleialltags
- Betreuung und Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten, Behörden und weiteren externen Ansprechpartnern
- Erstellung, Bearbeitung und Formatierung von Schriftsätzen, Verträgen und juristischen Dokumenten nach Diktat oder Vorlage
- Überwachung und Verwaltung von Fristen, Terminen und Wiedervorlagen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Gerichtsterminen sowie Besprechungen
- Führung und Pflege elektronischer sowie physischer Akten
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs sowie der allgemeinen Korrespondenz
- Erstellung von Kostenrechnungen nach RVG sowie Vorbereitung von Honorarabrechnungen
- Unterstützung bei der Zwangsvollstreckung und im Mahnverfahren

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei oder einer vergleichbaren juristischen Umgebung von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem RVG sowie den gängigen Abläufen im Kanzleiwesen
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit Anwaltssoftware

### **kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:**

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Köln und Umgebung!  
Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405766A49493



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730  
Telefax: +49 211 54558749



**Robin Cüsters**  
Geschäftsführer

[bewerbung@bs-cuesters.de](mailto:bewerbung@bs-cuesters.de)  
[bs-cuesters.de](http://bs-cuesters.de)

