



Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (w/m/d) – Reporting & Organisation

Ort: Gelsenkirchen

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Industrie

Gehalt: bis zu 60.000 € p.a.

Startzeitpunkt: nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein international erfolgreiches Industrieunternehmen mit langer Tradition und starkem Fokus auf technische Innovation und Qualität. Mit Produktions und Vertriebsstandorten in mehreren Ländern zählt das Unternehmen zu den führenden Anbietern seiner Branche.

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (w/m/d) – Reporting & Organisation

Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung** in einem erfolgreichen, internationalen Industrieunternehmen
- **Individuelle Einarbeitung** mit einem maßgeschneiderten OnboardingPlan
- **Weiterentwicklungsmöglichkeiten** durch interne und externe Schulungen
- **Moderne Arbeitsumgebung** mit digitalisierten Prozessen und flexiblen Arbeitszeiten



- **Attraktive Vergütung** sowie Sozial und Gesundheitsleistungen
- **Betriebliche Gesundheitsförderung** und subventionierte Verpflegung
- **Sehr gute Verkehrsanbindung** sowie kostenfreie Parkplätze
- **Langfristige Perspektive** in einem dynamischen und offen kommunizierenden Team

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von Monats, Quartals und Jahresabschlüssen sowie KonzernReportings
- Abstimmung von steuerlichen, terminlichen und prüfungspflichtigen Vorgängen, einschließlich Verrechnungspreisdokumentation
- Kommunikation und Abstimmung mit Debitoren- und Kreditorenpartnern in einem internationalen Umfeld
- Eigenständige Durchführung und Überwachung von Mahn- und Dunningprozessen
- Pflege und Koordination von administrativen und dokumentationspflichtigen Prozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel) und ERP bzw. Buchhaltungssystemen (z. B. SAP, Navision oder ähnlich)
- Sorgfältige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit Blick für Termine und Details
- Konversationssichere Kenntnisse in Englisch

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Buchhalter (m/w/d) in Gelsenkirchen und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401025A49442



Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH

Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

