



Assistenz Bereichsleitung Personal (m/w/d)

Ort: Neuss

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Versorgungswirtschaft

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein kommunalnahes Unternehmen mit einem breiten Aufgabenbereich. Unser Kunde sorgt für die sichere Versorgung mit Strom, Gas, Wasser und Wärme, betreibt den öffentlichen Nahverkehr in der Region und bietet vielfältige Freizeitmöglichkeiten – darunter moderne Schwimmbäder, eine Eissporthalle und eine großzügige Saunalandschaft.

Assistenz Bereichsleitung Personal (m/w/d)

Deine Vorteile

- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (iGZ) zzgl. übertariflicher Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Homeoffice-Möglichkeit
- Spannendes, herausforderndes und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet
- Flache Hierarchien
- Kontinuierliche Betreuung während des Kundeneinsatzes
- Umfangreiche Einarbeitung

Deine Aufgaben:



- Sie bearbeiten eigenständig für den Zentralbereich Personal im Stadtwerke-Konzern die
- Organisations-, Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Sie organisieren Meetings, verantworten die Termin- und Fristenorganisation und die allgemeine
- Korrespondenz und sind verantwortlich für die Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung der Weiterentwicklung des digitalen Arbeitens
- Sie agieren als rechte Hand der Bereichsleitung Zentralabteilung Personal
- Mitarbeit und Unterstützung bei Projektarbeiten im Personalbereich
- Vertretung/Unterstützung im Bereich Sachbearbeitung Personal

Dein Profil:

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Assistenz und im Personalbereich
- Sie sind ein Organisationstalent, Grundpfeiler Ihrer Arbeitsweise sind Flexibilität, Sorgfalt und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sie verfügen über digitale Kompetenz, wenden MS Office/Windows 365 sicher an und arbeiten sich gerne in weitere Software-Lösungen ein, Kenntnisse in SAP sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Loyalität, Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit sowie Professionalität sind für Sie selbstverständlich

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (Bewerber Kundenservice - September 2021)

Bewerben Dich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Assistenz Bereichsleitung Personal (m/w/d) in Neuss und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406525A47348

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH

Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

