



Sachbearbeiter (m/w/d) Auftrags- und Exportabwicklung

Ort: Neuss

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden befristet bis zum 31.12.2026

Arbeitszeitmodell: Vollzeit (35 Std. pro Woche)

Kategorie: Technologie

Gehalt: ca. 45.000 € p.a.

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein führendes Unternehmen im Bereich innovativer Technologien und Dienstleistungen für analytische Systeme. Mit einer klaren Ausrichtung auf Präzision und Effizienz entwickelt und liefert unser Kunde maßgeschneiderte Lösungen für die Automobil- und andere Schlüsselindustrien weltweit.

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftrags- und Exportabwicklung

Ihre Vorteile:

- **Attraktive Vergütung und Sozialleistungen:** Attraktives Gehalt sowie Zusatzleistungen wie betriebliche Altersvorsorge
- **Innovatives Arbeitsumfeld:** Zugang zu modernster Technologie und die Möglichkeit, an zukunftsweisenden Projekten mitzuwirken
- **Internationale Perspektive:** Tätigkeit in einem global agierenden Unternehmen mit internationalen Karrieremöglichkeiten
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung durch



Schulungen und Trainings

- **Flexible Arbeitszeiten:** Unterstützung der Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung und Abwicklung internationaler Kundenaufträge – von der Bestellung bis zur Fakturierung
- Prüfung von Auftragsunterlagen, Verträgen und Zahlungsbedingungen
- Anlage, Pflege und Nachverfolgung von Aufträgen und Projekten im ERP-System (SAP)
- Erstellung von Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Dokumenten gemäß Zahlungsplan
- Bearbeitung von Exportvorgängen inklusive Akkreditiven und Bürgschaften
- Unterstützung des Vertriebs bei Fragen zu Export- und Finanzierungsprozessen
- Terminüberwachung und Abstimmung mit internen Fachbereichen sowie externen Partnern

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Auftragsabwicklung, idealerweise mit Exportbezug
- Sicherer Umgang mit SAP und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Sachbearbeiter (m/w/d) Auftrags- und Exportabwicklung in Neuss und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406035A46885

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

