



Sachbearbeiter Disposition & Order Management (m/w/d) für ein führendes Technologieunternehmen

Ort: Düsseldorf

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Gehalt: ca. 48.000 € brutto p. a.

Arbeitszeitmodell: Vollzeit (37,5 Std./Woche)

Kategorie: Technologieunternehmen

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber besitzt einer der weltweit größten und effizientesten Produktionsstätte für Flashspeicher. Das Unternehmen fertigt mithilfe von KI fortschrittliche Fertigungsprozesse an, um die steigende Nachfrage nach Speichern auf der ganzen Welt zu decken.

Sachbearbeiter Disposition & Order Management (m/w/d) - für ein führendes Technologieunternehmen

Ihre Vorteile:

- 37,5 Std./Woche
- Homeoffice-Möglichkeit (60%)
- Leistungsgerechte Vergütung
- Min. 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche Einarbeitung



- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser, Tee)
- Kostenlose Parkplätze, Gute Verkehrsverbindung

Ihre Aufgaben:

- Als Marketing Specialist (m/w/d) gehört zu Ihren Hauptaufgaben PSI (Purchase, Sales, Inventory)
- Planung und Bestellung bei unserem Headquarter, gemäß Auftragseingang / Forecast
- Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Produkt Manager bzgl. der Auftragsituation / Bestellplanung / Projekte
- Abgleich Auftragseingang mit verfügbaren Produktbestand
- Lieferdaten Auskunft an Customer Service und Sales
- Reporting an die Controlling Abteilung und Management
- Präsentieren in internen Meetings (inkl. Präsentationsmaterial Vorbereitung)

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung im Umgang mit MS Excel sowie MS Access
- Konversationssichere Kenntnisse in Englisch sowie eine starke Hands-on-Mentalität runden Ihr Profil ab

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Sachbearbeiter Disposition & Order Management (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!
Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 404345A36027

Ihr Ansprechpartner:

David Steindor
Personalberater

BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf



Telefon: +49 211 54558730

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

