



Sachbearbeiter (m/w/d) Export/Import – Zollmanagement & Dokumentation

Ort: Moers

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit oder Teilzeit

Kategorie: Getränkeproduktion

Gehalt: 50.000 – 57.000 € p.a.

Startzeitpunkt: nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein traditionsreiches Unternehmen aus der Getränkeproduktion am Niederrhein. Seit mehreren Generationen entwickelt und produziert das Team eine breite Auswahl hochwertiger Getränke, die durch Qualität und unverwechselbaren Geschmack überzeugen.

Sachbearbeiter (m/w/d) Export/Import – Zollmanagement & Dokumentation

Ihre Vorteile:

- Attraktives Vergütungspaket inkl. Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge und zusätzliche Vorsorgeangebote
- 30 Tage Urlaub plus Urlaubsgeld
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitsumgebung
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege



- Gesundheitsfördernde Angebote wie Fitnesszuschuss und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Firmenevents, Jubiläums- und Mitarbeiterprogramme
- Kostenloses Mineralwasser, Parkplatz direkt am Standort und Zuschuss zur Bildschirmarbeitsplatzbrille
- Gute Verkehrsanbindung

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung und Archivierung von Export- und Importdokumenten
- Sicherstellung einer reibungslosen Auftragsabwicklung unter Berücksichtigung aller Zollvorgaben
- Verwaltung von Genehmigungen und Zertifikaten (z.B. zugelassene Wirtschaftsbeteiligte)
- Organisation und Kontrolle von Lagerbeständen unter zollrechtlichen Aspekten
- Nutzung digitaler Systeme zur Import- und Exportabwicklung
- Prüfung von Verträgen und Durchführung von internen Exportkontrollen
- Überwachung der Lagerbewegungen und Dokumentation aller Ab- und Zugänge
- Erstellung und Pflege von Lieferantenerklärungen sowie Präferenznachweisen
- Analyse und Dokumentation der handels- und präferenzrechtlichen Eigenschaften von Waren
- Ansprechpartner (m/w/d) für Behörden und externe Partner im Bereich Zoll und Außenwirtschaft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Zoll- und Außenhandelsrecht
- Erfahrung in der Import-/Exportabwicklung und ggf. Zolllagerverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Zollsystmen
- Strukturierte, eigenverantwortliche und analytische Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich kontinuierlich im Bereich Zoll und Außenwirtschaft weiterzubilden
- Kenntnisse in Präferenzrecht, Ursprungsregelungen und Warenklassifizierung sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und sichere Kommunikationsfähigkeiten

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (Bewerber Kundenservice - September 2021)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Sachbearbeiter (m/w/d) Export/Import in Moers und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406035A46601



Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749

Cüsters
Finding Competence

Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

