



## Immobilienbuchhalter (m/w/d)

**Ort:** Köln

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Immobilien

**Gehalt:** bis zu 57.000 € p.a.

**Startzeitpunkt:** nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein seit über 40 Jahren erfolgreich etabliertes Unternehmen in der Immobilienverwaltung mit Schwerpunkt auf der Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien im Raum Köln/Bonn. Freuen Sie sich auf ein kollegiales Arbeitsumfeld, in dem Eigenverantwortung, Teamgeist und eine langfristige Zusammenarbeit geschätzt werden.

## Immobilienbuchhalter (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Unbefristete Festanstellung in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit 40 Jahren Markterfahrung im Köln-Bonner Raum
- **Flexibilität:** Gleitzeit, Homeoffice-Möglichkeiten, Teilzeit ab 20 Std., keine Wochenendarbeit
- **Attraktive Vergütung:** Marktgerechtes Gehalt und leistungsorientierte Bonusmöglichkeiten
- **Weiterentwicklung:** Regelmäßige Schulungen, Übernahme von Weiterbildungskosten
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Ergonomische Arbeitsplätze im Herzen von Köln oder auf Wunsch hochwertige Homeoffice-Ausstattung
- **Gute Erreichbarkeit:** Sehr gute ÖPNV-Anbindung + Jobticket



- **Teamkultur:** Kollegiales Miteinander, flache Hierarchien und regelmäßige Firmenevents
- **Zusatzleistungen:** Betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Getränke, kurze Entscheidungswege

### Ihre Aufgaben:

- **Eigenständige Buchhaltung** für Miet- und WEG-Objekte
- **Erstellung von Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen**
- **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse** sowie Eigentümerreportings
- **Verbuchung von Zahlungsströmen** und Durchführung des Mahnwesens
- **Prüfung, Kontierung und Verbuchung** von Eingangsrechnungen
- **Korrespondenz** mit Eigentümern, Mietern, Behörden, Versicherungen und Dienstleistern
- **Pflege der Objekt- und Stammdaten** im Verwaltungs- und Buchhaltungssystem

### Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z. B. als Immobilienkaufmann/-frau, Buchhalter/in oder vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung in der Immobilien- bzw. Objektbuchhaltung** von Vorteil
- **Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise**
- **Ausgeprägte Serviceorientierung** sowie sicheres und professionelles Auftreten
- **Teamfähigkeit und Organisationstalent**
- **Sicherer Umgang mit MS Office**, insbesondere Excel, Word und Outlook

### kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Buchhalter (m/w/d) in Köln und Umgebung!  
Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401025A49461



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730  
Telefax: +49 211 54558749



**Robin Cüsters**  
Geschäftsführer

[bewerbung@bs-cuesters.de](mailto:bewerbung@bs-cuesters.de)  
[bs-cuesters.de](http://bs-cuesters.de)

