



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ort: Essen

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Gehalt: bis zu 65.000 €/ Jahr

Kategorie: Bauunternehmen / Glasfaser

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber hat sich auf den Ausbau von Telekommunikationsnetze spezialisiert und zählt zu dem führenden Anbieter für Netzbetreiber im Bereich Glasfaser. Das Unternehmen beschäftigt derzeit mehr als 300 Mitarbeiter/-innen.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche Einarbeitung
- Moderne Büros und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:



- Als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) unterstützen Sie den Geschäftsführer im operativen Tagesgeschäft
- Sie übernehmen die Organisation und Planung von Terminen und Dienstreisen
- In dieser Position übernehmen Sie die Erstellung von Präsentationen (PowerPoint) und von Statistiken
- Sie sind für die Vor- und Nachbereitung von Meetings verantwortlich
- Zudem sind Sie für das Office Management verantwortlich und sind Ansprechpartner für Kunden, Partner und Mitarbeiter

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office sind von Vorteil
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Konversationssichere Kenntnisse in Englisch sowie ein professionelles Auftreten

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Assistenz (m/w/d) in Essen und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406530A34469

Ihr Ansprechpartner:



Aleksandar Kostic
Personalberater

BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

