



## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

**Ort:** Düsseldorf

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Finanzdienstleister

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber wurde im Jahr 1998 gegründet und ist an 67 Standorten in ganz Deutschland vertreten. Das Unternehmen pflegt eine Unternehmenskultur, in der kontinuierliches Lernen und Teamgeist groß geschrieben werden.

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Umfangreiche Einarbeitung
- Home Office Möglichkeit
- Moderne Büros und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

### Ihre Aufgaben:



- Unterstützung der Geschäfts-führung durch Überwachung, Koordinierung und Abwicklung aller organi-sato-rischen und adminis-tra-tiven Auf-gaben
- Erstellung von Präsentationen, Entscheidungsvorlagen, Berichten und Statistiken
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung inklusive Protokollierung von Terminen
- Recherche, Analyse und Aufarbeitung von Informationen

### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie konversationssichere Kenntnisse in Englisch rundet Ihr Profil ab

### kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Assistenz (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406530A35881

### Ihr Ansprechpartner:



**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730  
Telefax: +49 211 54558749

**Robin Cüsters**  
Geschäftsführer

[bewerbung@bs-cuesters.de](mailto:bewerbung@bs-cuesters.de)  
[bs-cuesters.de](http://bs-cuesters.de)

