



## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

**Ort:** Düsseldorf

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Bankdienstleister

**Startzeitpunkt:** nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein führender Bankdienstleister in Deutschland. Die Unternehmenskultur zeichnet sich durch Flexibilität, kontinuierliche Lernprozesse und Teamspirit aus. Alle Mitarbeiter bekommen die benötigten Gestaltungsfreiräume, um kreativ, effizient, sicher und qualitativ hochwertig zu sein.

### Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

#### Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Umfangreiche Sozialleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Umfangreiche Einarbeitung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Work-Life-Balance

#### Ihre Aufgaben:

- Als Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung erarbeiten Sie Entscheidungsvorlagen, Reports, Statistiken



und Präsentationen

- Sie übernehmen Wiedervorlagen, bearbeiten Korrespondenzen und unterstützen organisatorische Ausführungen in Bezug auf Personaländerungen
- In dieser Position organisieren und koordinieren Sie die Tagesgeschäfte, Terminmanagements sowie Reisebuchungen
- Zusätzlich führen Sie Meetings durch und erstellen Protokolle sowie Kommunikationsvorlagen
- Des Weiteren übernehmen Sie eigenverantwortliche Arbeit an Projekten zur Entlassung der Managementebene

#### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise bei der Bank oder verfügen über ähnliche Qualifikationen
- Sie haben bereits mehrjährige Berufserfahrung in der selbständigen Führung eines Sekretariats
- Sie sind teamfähig, serviceorientiert und arbeiten selbstständig
- Sie sind kontaktfreudig gegenüber Kunden und Kollegen
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen im Umgang mit MS-Office und MS Outlook

#### kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406530A25209

#### Ihr Ansprechpartner:



##### BS Cüsters GmbH

Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

Telefax: +49 211 54558749

##### Robin Cüsters

Geschäftsführer

[bewerbung@bs-cuesters.de](mailto:bewerbung@bs-cuesters.de)

[bs-cuesters.de](http://bs-cuesters.de)

