



Personalsachbearbeiter (m/w/d) – HR Administration / Entgelt / Familienfreundliches Umfeld

Ort: Remscheid

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Industrie

Gehalt: bis zu 62.000 € p.a.

Startzeitpunkt: nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein innovatives, mittelständisches Industrieunternehmen, das seit vielen Jahren hochwertige Werkzeuge und Systemlösungen für internationale Kunden in unterschiedlichen Branchen entwickelt und produziert. Mit modernster Fertigungstechnologie, einem eigenen Entwicklungszentrum und einem hohen Qualitätsanspruch zählt das Unternehmen zu den anerkannten Spezialisten seines Marktes.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) – HR Administration / Entgelt / Familienfreundliches Umfeld

Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung**
- **Flache Hierarchien** und **klare Zuständigkeiten** in einem familiären Team
- **Moderne Arbeitsplätze** und ein **freundliches Arbeitsumfeld**
- **Attraktive Vergütung** und **abwechslungsreiche Tätigkeit**
- **Flexible Arbeitszeiten** und **WorkLifeBalance** durch kurze Entscheidungswege



- **Weiterbildungs und Entwicklungsmöglichkeiten** im HRBereich
- **Langfristige Perspektive** in einem stabilen Industrieunternehmen

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister
- Pflege und Verwaltung der Personalakten sowie Erstellung von Verträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Unterstützung im Melde und Bescheinigungswesen sowie Kommunikation mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Betreuung des Bewerbermanagements – von der Stellenausschreibung bis zur Koordination von Vorstellungsgesprächen
- Pflege der Zeiterfassung und Überwachung von Arbeits und Abwesenheitszeiten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung digitaler HRProzesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit personalwirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen mit Schwerpunkt Administration und Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Lohnsteuer, Sozialversicherungs und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit Sage HR Suite oder vergleichbarer Software von Vorteil
- Strukturierte, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Remscheid und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A48764



Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH

Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

