



## Personalsachbearbeiter (w/m/d) – Personaladministration & HRServices

**Ort:** Essen

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** öffentlicher Dienst

**Gehalt:** bis zu 58.000 € p.a.

**Startzeitpunkt:** nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen im Mobilitäts und Infrastrukturbereich mit einem starken Fokus auf Nachhaltigkeit und gesellschaftliche Verantwortung. Mit mehreren Standorten und einem breiten Aufgabenspektrum bietet das Unternehmen ein zukunftssicheres Arbeitsumfeld.

## Personalsachbearbeiter (w/m/d) – Personaladministration & HRServices

### Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung** im öffentlichen Dienst
- **Attraktive Vergütung** nach Tarifvertrag
- **Flexible Arbeitszeiten** und **mobiles Arbeiten** (Gleitzeitmodell)
- **30 Urlaubstage**
- **Deutschlandticket**
- **Weiterbildungs und Entwicklungsmöglichkeiten** zur individuellen Förderung



### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen administrativen Themen entlang des EmployeeLifeCycle
- Umsetzung und Bearbeitung von personalwirtschaftlichen Einzelmaßnahmen, einschließlich Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Organisation und Dokumentation arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen, inkl. Pflege der Vorsorgekartei
- Aufbau und Pflege des Betriebsbedienstetenregisters in Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen und dem betriebsärztlichen Dienst
- Bearbeitung besonderer Personalvorgänge (z. B. Sonderurlaube, Jubiläen, Führerscheinverlängerungen im Fahrdienst)
- Pflege von Stammdaten und elektronischen Personalakten sowie Erfassung von Änderungen im SAP HCMSystem

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Personalwesen
- Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- Sehr gute SAP HCMKenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Fundierte Fachkenntnisse in arbeitsrechtlichen und tariflichen Vorschriften
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung

### **kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:**

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Essen und Umgebung!  
Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A49485



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730  
Telefax: +49 211 54558749



**Robin Cüsters**  
Geschäftsführer

[bewerbung@bs-cuesters.de](mailto:bewerbung@bs-cuesters.de)  
[bs-cuesters.de](http://bs-cuesters.de)

