



Payroll Specialist (m/w/d) – Entgeltabrechnung & Personaladministration

Ort: Köln

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Dienstleistung

Gehalt: bis zu 65.000 € p.a.

Startzeitpunkt: nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein erfolgreiches Unternehmen aus dem Bereich Dienstleistungen und Unternehmensservices mit mehreren Standorten deutschlandweit. Durch hohe Qualitätsstandards, moderne Arbeitsprozesse und eine ausgeprägte Serviceorientierung hat sich das Unternehmen als zuverlässiger Partner für seine Kunden etabliert.

Payroll Specialist (m/w/d) – Entgeltabrechnung & Personaladministration

Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung** in einem zukunftsorientierten und wirtschaftlich stabilen Unternehmen
- **Attraktive Vergütung mit regelmäßigen Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Flexible Arbeitszeiten** und Möglichkeit zum **mobilen Arbeiten**
- **30 Urlaubstage** sowie **zusätzliche freie Tage** zu besonderen Anlässen
- **Umfangreiche Einarbeitung** und Unterstützung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsangebote** im Bereich Payroll, Arbeitsrecht und HR
- **Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss**



- Zuschuss zum **Deutschlandticket** oder alternativen Mobilitätsangeboten
- **Moderne Arbeitsplätze** mit aktueller Hard- und Softwareausstattung
- **Gesundheitsfördernde Maßnahmen und betriebliche Gesundheitsangebote**
- Regelmäßige **Team- und Unternehmensevents**
- **Corporate Benefits mit attraktiven Rabatten bei zahlreichen namhaften Anbietern**
- **Kostenfreie Getränke** sowie weitere Mitarbeiter Vorteile am Standort

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Sicherstellung einer termingerechten und ordnungsgemäßen Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Vorgaben
- Pflege und Verwaltung sämtlicher abrechnungsrelevanter Personalstammdaten
- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Veränderungen während bestehender Beschäftigungsverhältnisse
- Durchführung des Bescheinigungs- und Meldewesens gegenüber Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeitende und Führungskräfte bei Fragen rund um Entgeltabrechnung, Sozialversicherung und Lohnsteuer
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern, Behörden und externen Institutionen
- Unterstützung bei Prüfungen durch Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden oder Wirtschaftsprüfer
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Reports für interne Fachbereiche

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung oder Personalwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der eigenständigen Entgeltabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Abrechnungssystemen und HR-Softwarelösungen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Ausgeprägte Zahlenaffinität sowie sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit sensiblen Personaldaten

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" *(Bewerber Kundenservice - September 2021)*

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Payroll Specialist (m/w/d) in Köln und Umgebung!
Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401045A49383



Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

