



## HR Generalist / Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

**Ort:** Duisburg

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Gehalt:** ca. 40.000 € brutto p.a.

**Arbeitszeitmodell:** Teilzeit (30 Std./Woche)

**Kategorie:** Transport, Logistik, Lieferkette und Lagerhaltung

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein innovatives Unternehmen im Bereich der intermodalen Transportlogistik. Am Standort Duisburg betreibt das Unternehmen ein modernes KV-Terminal, das Trailer und Container nahtlos zwischen Zügen und anderen Verkehrsmitteln verlädt. Unterstützt von drei starken Partnern und einem Team von 55 engagierten Mitarbeitern sorgt das Unternehmen täglich für perfekt ablaufende Transportprozesse.

### **HR Generalist / Personalsachbearbeiter (m/w/d) - in Teilzeit**

**Ihre Vorteile:**

- 13. Monatsgehalt
- Unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit
- Homeoffice-Möglichkeit
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Gutes Betriebsklima und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Gestaltungsspielraum
- Betriebliche Altersvorsorge, Fahrtkostenzuschuss



- Firmenfahrradleasing
- Kostenlose Parkplätze
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien, ein unterstützendes und fachkompetentes Team und jederzeit ansprechbare Vorgesetzte
- Kostenlose Getränke, Obstkorb

### **Ihr Aufgaben:**

- Als HR Generalist / Personalsachbearbeiter (m/w/d) sind Sie verantwortlich für das gesamte breite Spektrum des Personalwesens
- Vor- und Nachbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Erledigung aller anfallenden operativen und administrativen HR-Aufgaben vom Eintritt bis zum Austritt
- Sie sind Ansprechpartner und Berater für Anfragen von Mitarbeitenden und Vorgesetzten von zurzeit 55 Mitarbeitern und Mitwirkung bei der Personalkostenbudgeterstellung
- Pflege der Personalstammdaten und Verwaltung der digitalen Personalakten
- Bearbeitung und Kontrolle des Zeiterfassungssystems
- Bewerbermanagement inklusive Onboarding
- Bearbeitung der betrieblichen Altersvorsorge
- Organisation und Koordination von Weiterbildungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Implementierung von Unternehmensrichtlinien und HR-Prozessen
- Sparring Partner für die Geschäftsführung
- Erstellen von Reports und Auswertungen für die Geschäftsführung sowie der Gesellschafter
- Begleitung von Betriebsprüfungen (FA / RV) und PKW-Flottenmanagement sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben

### **Ihre Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalwesen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Personalwesen sowie in der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sichere Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit der Abrechnungssoftware DATEV
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

### **kununu Score / BS Cüsters: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%:**

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als HR Generalist / Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Duisburg und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A36287



## Ihr Ansprechpartner:

**David Steindor**  
Personalberater

**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf



Telefon: +49 211 54558730

[bewerbung@bs-cuesters.de](mailto:bewerbung@bs-cuesters.de)  
[bs-cuesters.de](http://bs-cuesters.de)

