



## Junior Controller (m/w/d)

**Ort:** Oberhausen

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Dienstleistung

**Gehalt:** ca. 54.000 € - 58.000 € p.a.

**Startzeitpunkt:** nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein inhabergeführter Dienstleister im Immobilien- und Center-Management, der Shopping-, Hybrid- und Bürostandorte ganzheitlich betreut. Ein etabliertes Team mit umfangreicher Erfahrung steuert Prozesse über mehrere Fachbereiche hinweg – von Verträgen bis zur Qualitätssicherung.

## Junior Controller (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachstumsstarken, inhabergeführten Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten für gute Work-Life-Balance
- 30 Tage Urlaub, regelmäßige Teamevents und offene, wertschätzende Atmosphäre
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze und Getränke/Obst am Standort
- Fahrrad-Leasing sowie Corporate Benefits über ein Vorteilsportal
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Weiterbildung und attraktive Entwicklungschancen
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen



## Ihre Aufgaben:

- Koordination zwischen Immobilienportfolio und Fachabteilungen inkl. Bauverträgen, Rechnungsfreigaben und Freigeberegeln
- Analyse und Aufbereitung von Auswertungen zur Identifikation von Prozessabweichungen und Optimierungspotenzial
- Einsatz und Pflege digitaler Tools zur Unterstützung von Ausschreibungen und Angebotsprüfungen mit internen/externen Partnern
- Budget- und Maßnahmenanlage im CAFM-System sowie Erstellung begleitender Dokumentationen
- Organisation, Terminüberwachung und Nachhalten von Fristen; Verfolgung von To-dos bis zum Abschluss
- Unterstützung bei der Einhaltung von Qualitäts-, Compliance- und Dokumentationsstandards
- Schnittstellenmanagement mit FM/PM, Technik, Einkauf und Accounting
- Kontinuierliche Verbesserung von Workflows und Datenqualität

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche/kaufmännische und/oder technische Ausbildung
- Erste Erfahrung im Facility- oder Property-Management bzw. in vergleichbarer koordinierenden Rolle
- Idealerweise Praxis mit Immobilien-Management-Software und sicherer Umgang mit MS Office, besonders Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; strukturierte und präzise Kommunikation
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und flexible, kooperative Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, Priorisierung und Prozessverständnis

## kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (Bewerber Kundenservice - September 2021)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Junior Controller (m/w/d) in Oberhausen und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 402525A46972



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730  
Telefax: +49 211 54558749

**Cüsters**  
Finding Competence

**Robin Cüsters**  
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de  
bs-cuesters.de

