



Mitarbeiter Bewerbermanagement (m/w/d) für einen führenden Sicherheitsdienstleister

Ort: Ratingen

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung

Arbeitszeitmodell: Teilzeit oder Vollzeit

Kategorie: Sicherheitsdienstleistung

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein weltweit führender Sicherheitsdienstleister und betreut über 400.000 Kunden weltweit.

Mitarbeiter Bewerbermanagement (m/w/d) - für einen führenden Sicherheitsdienstleister

Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach Tarifvertrag DGB/IGZ zzgl. übertariflicher Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergünstigungen bei Partnerfirmen – Corporate Benefits
- Gute Verkehrsanbindung
- Umfangreiche Einarbeitung
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:



- Als Mitarbeiter Bewerbermanagement (m/w/d) sind Sie für die Organisation von Bewerbungsgesprächen sowie für die Kommunikation mit Bewerbern verantwortlich
- Sie übernehmen die Bearbeitung des Bewerbermanagementsystems und arbeiten eng mit den anderen Standorten zusammen
- Nach Absprache übernehmen Sie die Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung im Recruiting
- Eine offene und kommunikative Art rundet Ihr Profil ab

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405560A23632

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

