



Empfangsassistent (m/w/d)

Ort: Düsseldorf

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Gehalt: bis zu 2.800 € / Monat

Kategorie: Kanzlei

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber wurde 2013 gegründet und ist an über 170 Standorten in 79 Ländern vertreten und zählt zu einer der führenden globalen Wirtschaftskanzleien.

Empfangsassistent (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Überwiegend unbefristeter Arbeitsvertrag nach Tarifvertrag DGB/IGZ
- Vergütung nach Tarifvertrag zzgl. übertariflicher Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kontinuierliche Betreuung während des Kundeneinsatzes
- Umfangreiche Einarbeitung
- Hoher Übernahmeanteil im Einsatzbetrieb
- Flache Hierarchien

Ihre Aufgaben:



- Als Empfangsassistent (m/w/d) sind Sie für die Annahme und Weiterleitung von Telefonaten in deutscher und englischer Sprache verantwortlich
- Sie übernehmen die Organisation, Planung und Begleitung von internen und externen Veranstaltungen
- Des weiteren Empfangen und Betreuen Sie Mandaten und Geschäftspartner
- Sie bearbeiten den Schriftverkehr und erledigen allgemeine administrative Aufgaben
- Darüber hinaus sind Sie für die Bearbeitung des Postein- und ausgangs zuständig

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung im Umgang mit MS Office
- Konversationssichere Englischkenntnisse rundet Ihr Profil ab

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (Bewerber Kundenservice - September 2021)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Empfangsassistent (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406525A33699

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

