



Sales Assistant (m/w/d)

Ort: Ratingen

Vertragsart: Festeinstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Lebensmittelindustrie

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber erntet, produziert, verpackt und liefert tiefkühlfrisches Gemüse in alle Vertriebskanäle. Das Unternehmen hat 17 Produktionsstandorte in 8 Ländern mit 4.000 Mitarbeiter die einen Jahresumsatz von 1.4 Mrd. € erwirtschaften.

Sales Assistant (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Krisensicher Arbeitgeber
- Flexible Arbeitszeiten
- Home Office Möglichkeit
- Kostenfreien Tiefgaragenstellplatz und kostenlose Getränke im Büro
- Urlaubsgeld
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:



- Als Sales Assistant (m/w/d) unterstützen Sie den Account Manager durch Verwaltung und Analyse von Kundenakten, Marktdaten und Produktpportfolios sowie Vorbereitung von Kundenmeetings
- In Zusammenarbeit mit dem Account Manager überwachen und verfolgen Sie Ausschreibungen und Angebote
- Sie übernehmen die Kommunikation mit Kunden in Bezug auf Artikelanfragen, Aktionsvorschlägen sowie bei der Organisation von Mustersendungen für neue Verpackungen
- Sie sind für die Erstellung von Auswertungen und Berichten über Umsatz, Sortiment und Rentabilität verantwortlich
- Zusätzlich koordinieren Sie kleine Kundenprojekte und sind dabei interner Ansprechpartner (m/w/d)

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse im Umgang mit einem CRM-System (idealerweise mit SAP)
- Eine proaktive und sorgfältige Arbeitsweise sowie konversationsfähige Kenntnisse in Englisch

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (Bewerber Kundenservice - September 2021)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Sales Support Officer (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406030A46030

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749

Cüsters
Finding Competence

Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

