



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ort: Düsseldorf

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Gehalt: bis zu 45.000€ brutto p.a.

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Dienstleistung

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist weltweit in einer Vielzahl von Geschäftsbereichen tätig, darunter die Herstellung, der Verkauf, der Import und der Export einer Vielzahl von Produkten sowie die Erbringung von Dienstleistungen und Investitionen in verschiedene Geschäftsbereiche, sowohl in Japan als auch in Übersee. Das Unternehmen ist in sieben Geschäftsbereiche gegliedert: Automobil, Luft- und Raumfahrt, Infrastruktur und Gesundheitswesen, Metalle, mineralische Rohstoffe und Recycling, Chemie, Konsumgüter und Landwirtschaft sowie Einzelhandel und Verbraucherservice.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Umfangreiche Einarbeitung
- Möglichkeit auf Home Office
- Moderner Arbeitsplatz
- Kostenlose Getränke
- Jobticket oder Teilzahlung für eine Garage neben dem Büro
- Altersvorsorge nach 5 Dienstjahren, Unfall-Gruppenversicherung
- sowie Beiträge zur Vermögensbildung nach 6 Monaten Dienstzeit



- Flexible Arbeitszeiten
- Pensionsplan mit Entgeltumwandlung
- 30 Tage Urlaub

Ihre Aufgaben:

- Als Personalsachbearbeiter (m/w/d) übernehmen Sie die Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV / LODAS
- Sie übernehmen die Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden sowie das Bescheinigungswesen
- In dieser Position sind Sie für die Pflege und Bearbeitung des Zeiterfassungssystems verantwortlich
- Sie unterstützen die japanischen Expatriates und Trainees in allen Belangen des täglichen Lebens inkl. Anmeldung (Anreise), Visum, Führerschein usw.
- Zusätzlich unterstützen bei allgemeinen HR Themen

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise im internationalen Umfeld
- Konversationssichere Kenntnisse in Englisch sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV / LODAS

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A26512

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

