



## Auftragssachbearbeiter (m/w/d) – Sales & Service Support

**Ort:** Düsseldorf

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Gehalt:** ca. 42.000 € p.a.

**Kategorie:** Optikbranche

**Startzeitpunkt:** nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein dynamisches, international agierendes Technologieunternehmen mit Fokus auf innovative optische Lösungen und elektronische Produkte. Das inhabergeführte Unternehmen zeichnet sich durch flache Hierarchien, ein kollegiales Arbeitsklima und vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten aus.

### Auftragssachbearbeiter (m/w/d) – Sales & Service Support

#### Ihre Vorteile:

- Umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen, die Sie Schritt für Schritt in alle Aufgabenbereiche einführen und dabei sicherstellen, dass Sie sich von Anfang an wohlfühlen und erfolgreich arbeiten können
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten, die individuell auf Ihre Interessen und Karriereziele abgestimmt werden – von fachspezifischen Schulungen bis hin zu Soft-Skill-Trainings unterstützen wir aktiv Ihre berufliche Entwicklung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege ermöglichen es Ihnen, eigene Ideen einzubringen und diese schnell umzusetzen – Ihre Meinung zählt und wird geschätzt



- Home-Office-Möglichkeit, die Ihnen eine optimale Work-Life-Balance ermöglichen und dabei helfen, Familie und Beruf harmonisch miteinander zu vereinbaren
- Sehr gute Verkehrsanbindung sowohl mit öffentlichen Verkehrsmitteln als auch mit dem PKW, sodass Sie entspannt und stressfrei zur Arbeit kommen – inklusive ausreichender Parkmöglichkeiten direkt am Firmengebäude
- Vielseitiges Aufgabenspektrum mit direktem Kundenkontakt und interessanten internationalen Projekten, das Abwechslung in Ihren Arbeitsalltag bringt
- Ein kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten Team, wo gegenseitige Unterstützung und Zusammenarbeit großgeschrieben werden

#### Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten eingehende Kundenaufträge professionell und sorgen für eine reibungslose Abwicklung von der Annahme bis zur Auslieferung
- Als kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) unterstützen Sie unseren Außendienst aktiv bei der Betreuung bestehender Geschäftsbeziehungen und tragen zum Vertriebserfolg bei
- Sie beantworten Kundenanfragen sowohl telefonisch als auch per E-Mail in deutscher und englischer Sprache – zusätzliche Sprachkenntnisse in Spanisch, Polnisch oder Französisch sind ein großer Vorteil
- Die Erstellung individueller Angebote und die kompetente telefonische Beratung unserer Kunden gehören zu Ihren spannenden Tätigkeiten
- Sie pflegen und aktualisieren Kundenstammdaten in unserem CRM-System und sorgen damit für eine optimale Datenqualität
- Bei ausgewählten Messen unterstützen Sie unser Team vor Ort und sammeln wertvolle Erfahrungen im direkten Kundenkontakt

#### Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung erfolgreich absolviert – alternativ als Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d)
- Idealerweise bringen Sie bereits relevante Berufserfahrung im Sales-Bereich, der Auftragsabwicklung oder im Vertriebsinnendienst mit und kennen die typischen Herausforderungen des Tagesgeschäfts
- Sie verfügen über solide Erfahrungen mit CRM- oder ERP-Programmen sowie den gängigen MS Office-Anwendungen und finden sich schnell in neue Systeme ein
- Ihre Deutschkenntnisse sind verhandlungssicher und Sie kommunizieren ebenso sicher in englischer Sprache – weitere Fremdsprachenkenntnisse runden Ihr Profil ideal ab
- Als teamorientierte Persönlichkeit bringen Sie Eigeninitiative mit und arbeiten sowohl selbstständig als auch im Kollektiv zuverlässig und strukturiert
- Sie haben Freude am Kundenkontakt, eine serviceorientierte Arbeitsweise und gehen auch in stressigen Situationen professionell mit Anfragen um

#### kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (Bewerber Kundenservice - September 2021)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Auftrags Sachbearbeiter (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.



Referenz-Nummer: 406030A46576

## Ihr Ansprechpartner:



**BS Cüsters GmbH**

Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

Telefax: +49 211 54558749

**Cüsters**  
Finding Competence

**Robin Cüsters**

Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de

bs-cuesters.de

