



Mietbuchhalter (m/w/d) – Gewerbeimmobilien & Betriebskostenabrechnung

Ort: Köln

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Immobilien

Gehalt: bis zu 57.000 € p.a.

Startzeitpunkt: nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein traditionsreiches, regional verankertes Immobilienunternehmen, das seit Jahrzehnten durch innovative Konzepte und hochwertige Architektur überzeugt. Mit einem Fokus auf moderne Gewerbe- und Büroimmobilien verbindet das Unternehmen Erfahrung, Verlässlichkeit und gestalterischen Anspruch.

Mietbuchhalter (m/w/d) – Gewerbeimmobilien & Betriebskostenabrechnung

Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Anstellung** mit langfristiger Perspektive in einem etablierten Unternehmen
- **Selbstständiges Arbeiten** mit Gestaltungsfreiheit und klarer Verantwortung



- **Attraktive Vergütung** und Möglichkeit zur Weiterentwicklung
- **Betriebliche Krankenversicherung (bKV)**
- **Corporate Benefits** mit attraktiven Einkaufsvergünstigungen
- **Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze** und gute Erreichbarkeit des Standortes
- **Moderne Arbeitsplätze** und ein offenes, kollegiales Umfeld
- **Dynamisches, motiviertes Team** mit kurzen Entscheidungswegen

Ihre Aufgaben:

- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Rahmen der Haus- und Objektbuchhaltung
- Prüfung und Kontierung von Rechnungen gemäß gesetzlicher Vorgaben
- Pflege und Abstimmung der Kreditoren-, Debitoren- und Mietenkonten
- Verbuchung von Mieten, Nebenkosten und Kautionen einschl. Auszahlungen und SEPA-Lastschriften
- Erstellung von Betriebskosten- und Nebenkostenabrechnungen nach aktueller Rechtsprechung
- Kontrolle laufender Zahlungseingänge und Unterstützung im Forderungsmanagement
- Erstellung von Berichten, Verwaltungs- und Sonderauswertungen für interne Bereiche

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) oder kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft
- Fundierte Kenntnisse im Miet- und Wohnrecht sowie in der Betriebskostenabrechnung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung oder Objektverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und idealerweise wohnungswirtschaftlicher Buchhaltungssoftware
- Präzise, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit Verantwortungsbewusstsein

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Buchhalter (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401025A49403



Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

