



Administration Specialist (m/w/d)

Ort: Düsseldorf

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Technologie / Produktion

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber wurde vor ca. drei Jahren gegründet und gehört zu einer der führenden und bekanntesten Herstellern von Speichermedien.

Administration Specialist (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung
- Umfangreiche Einarbeitung
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Moderner Arbeitsplatz
- Gute Verkehrsanbindung

Ihre Aufgaben:

- Als Administration Specialist (m/w/d) sind Sie für das Onboarding Expats verantwortlich
- Sie unterstützen bei der Hotelbuchung, Anmeldung bei der privaten Krankenversicherung und



Einwohnermeldeamt, Übergabe von Hardware und Firmenwagen, Arbeitserlaubnis, Mietvertrag, Kontoeröffnung etc.)

- Dabei unterstützen Sie auch bei Verlängerungen von Ausweisdokumenten und Aufenthaltstitel
- Zu Ihren Aufgabenschwerpunkt gehört auch das Offboarding Expats, wie z.B. die Unterstützung bei Wohnungskündigungen oder auch in anderen Themen
- Zusätzlich übernehmen Sie auch die Post- und Rechnungsbearbeitung

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische abgeschlossene Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung im Expat Management
- Konversationssichere Kenntnisse in Englisch und Japanisch rundet Ihr Profil ab

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 402565A24480

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH

Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

