



Personalsachbearbeiter (m/w/d) / HR Administrator (m/w/d)

Ort: Neuss

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Versorgungswirtschaft

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein kommunalnahes Unternehmen mit einem breiten Aufgabenbereich. Unser Kunde sorgt für die sichere Versorgung mit Strom, Gas, Wasser und Wärme, betreibt den öffentlichen Nahverkehr in der Region und bietet vielfältige Freizeitmöglichkeiten – darunter moderne Schwimmbäder, eine Eissporthalle und eine großzügige Saunalaandschaft.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) / HR Administrator (m/w/d)

Deine Vorteile

- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (iGZ) zzgl. übertariflicher Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Homeoffice-Möglichkeit
- Spannendes, herausforderndes und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet



- Flache Hierarchien
- Kontinuierliche Betreuung während des Kundeneinsatzes
- Umfangreiche Einarbeitung

Deine Aufgaben:

- Durchführung administrativer Personalprozesse vom Eintritt bis zum Austritt inkl. sozial- und steuerrechtlicher Einordnung
- Pflege von Personalakten, Erstellung von Zeugnissen und Bearbeitung von Bescheinigungen
- Organisation und Koordination im Recruiting, z.B. Terminmanagement und Schriftverkehr
- Ansprechpartner (m/w/d) für Führungskräfte und Mitarbeitende bei personalbezogenen Fragestellungen
- Kommunikation und Abstimmung mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und externen Stellen
- Mitarbeit an personalbezogenen Projekten und Optimierung interner Abläufe

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS Office / Microsoft 365, idealerweise Erfahrung mit SAP
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe digitale Affinität und Bereitschaft, sich in neue Tools einzuarbeiten
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein professioneller Umgang mit sensiblen Themen

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (Bewerber Kundenservice - September 2021)

Bewerben Dich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Neuss und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A45757

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749

Cüsters
Finding Competence

Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

