



Finanzmitarbeiter (m/w/d) – Accounting & Administration

Ort: Solingen

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Industrie

Gehalt: bis zu 62.000 € p.a.

Startzeitpunkt: nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein international erfolgreicher Anbieter technischer Systemlösungen in der Industrie und im Dienstleistungsumfeld. Verantwortliches Handeln, Nachhaltigkeit und eine klare Kundenorientierung prägen alle Bereiche – vom Produktmanagement bis zum Accounting.

Finanzmitarbeiter (m/w/d) – Accounting & Administration

Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung** in einem international aufgestellten Unternehmen
- **Hybrides Arbeitsmodell** mit flexiblen Arbeitszeiten und mobiler Option
- **Attraktive Vergütung** und leistungsgerechtes Bonusmodell
- **30 Urlaubstage** sowie ausgewogene WorkLifeBalance
- **Betriebliche Altersvorsorge, Prämienprogramme** und Gesundheitsangebote
- **Fort und Weiterbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklun



Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Prozesse im Zahlingswesen und Sicherstellung termingerechter Abläufe
- Führung und Pflege der Anlagenbuchhaltung einschließlich Erfassung und Bewertung von Vermögensgegenständen
- Bearbeitung der Debitoren und Kreditorenbuchhaltung inklusive Überwachung von Forderungen und Verbindlichkeiten
- Betreuung der Kontenabstimmungen, Klärung offener Posten und Erstellung von Gutschriften
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Monats und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS
- Enge Zusammenarbeit mit internen Stakeholdern, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Mitwirkung an Prozessoptimierungen und Digitalisierungsinitiativen innerhalb des Finanzwesens

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Finance oder Controlling
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder im Accounting, idealerweise im Industrie oder Dienstleistungsumfeld
- Kenntnisse in Rechnungslegung nach HGB und IFRS
- Sicherer Umgang mit MS Excel und DATEV bzw. vergleichbaren Finanzsystemen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Freundliches, verbindliches Auftreten und Lösungsorientierung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Buchhalter (m/w/d) in Solingen und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401025A49455



Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

