



Assistenz (m/w/d)

Ort: Essen

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Wirtschaftskanzlei

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber wurde 1846 gegründet und zählt heute zu einer der führenden Wirtschaftskanzleien. Unser Kunde betreut weltweit die größten Unternehmen, Investoren und Organisationen.

Assistenz (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach Tarifvertrag DGB/IGZ zzgl. übertariflicher Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kontinuierliche Betreuung während des Kundeneinsatzes
- Umfangreiche Einarbeitung
- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne Büros und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:



- Sie sind für die Organisation und Koordination von Terminen verantwortlich
- Darüber hinaus übernehmen Sie Vorbereitung von Besprechungen und Meetings
- Sie sind für die allgemeine Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache verantwortlich
- Des Weiteren übernehmen Sie die Bearbeitung der Post und allgemeine administrative Tätigkeiten
- Zudem sind Sie für das Office Management verantwortlich

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Konversationssichere Kenntnisse in Englisch sowie ein professionelles Auftreten

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Assistenz (m/w/d) in Essen und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406510A34823

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH

Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730

Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters

Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de

bs-cuesters.de

