



Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Schwerpunkt Personaladministration

Ort: Mettmann

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit (39 Std./Woche)

Kategorie: Sozialwirtschaft

Gehalt: 40.000 € - 42.000 € p.a.

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist eine etablierte, gemeinnützige Organisation mit einem breit gefächerten Angebot an sozialen Dienstleistungen für Menschen in unterschiedlichsten Lebenslagen. Mit einem engagierten Team von über 700 Mitarbeitenden ist das Unternehmen im gesamten Kreisgebiet aktiv und setzt sich mit Herz, Kompetenz und einer klaren Werteorientierung für das Wohl der Menschen ein.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Schwerpunkt Personaladministration

Ihre Vorteile:

- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (iGZ) zzgl. übertariflicher Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Homeoffice-Möglichkeit
- Spannendes, herausforderndes und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet



- Flache Hierarchien
- Kontinuierliche Betreuung während des Kundeneinsatzes
- Umfangreiche Einarbeitung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen Prozessen im Personalbereich
- Vorbereitung und Nachbereitung von Entgeltabrechnungen in Zusammenarbeit mit der Sachbearbeitung
- Erstellung von Arbeitsverträgen sowie Bearbeitung aller vertragsrelevanten Personalangelegenheiten (wünschenswert: Kenntnisse in TVöD oder AVR)
- Pflege der Personalstammdaten und digitale Personalaktenführung
- Bearbeitung des Bescheinigungswesens und Korrespondenz mit externen Stellen und Behörden

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt
- Erste Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere in der Personaladministration oder - sachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit digitalen Personalakten
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (Bewerber Kundenservice - September 2021)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Mettmann und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A45819



Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749

Cüsters
Finding Competence

Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

