



Objektbuchhalter (m/w/d) - 4TageWoche & WorkLifeBalance

Ort: Düsseldorf

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit oder Teilzeit

Kategorie: Immobilien

Gehalt: bis zu 55.000 € p.a.

Startzeitpunkt: nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein dynamisches Immobilienunternehmen mit Sitz in Düsseldorf, das hochwertige Wohn und Gewerbeimmobilien verwaltet und betreut. Das Unternehmen steht für Transparenz, Servicequalität und digitale Prozesse, die den Arbeitsalltag effizient gestalten.

Objektbuchhalter (m/w/d) - 4TageWoche & WorkLifeBalance

Ihre Vorteile:

- **Attraktive Vergütung** und unbefristeter Arbeitsvertrag
- **Option auf 4TageWoche** zur besseren WorkLifeBalance
- **Flexible Arbeitszeiten** und **hybrides Arbeitsmodell** (HomeOffice möglich)
- **Moderner Arbeitsplatz** mit hochwertiger ITAusstattung (MacBook, CloudSysteme)
- **30 Urlaubstage**, regelmäßige **Teamevents** und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Familiäres Arbeitsumfeld** mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für Eigeninitiative



Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle in der Objektbuchhaltung
- Erstellung von Hausgeld und Nebenkostenabrechnungen für Eigentümer und Mieter
- Prüfung und Bearbeitung von Zahlungsein und -ausgängen sowie Abstimmung der Konten
- Erstellung von Quartals und Jahresberichten für Eigentümer und Kapitalanleger
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern und externen Dienstleistern zu buchhalterischen Themen
- Unterstützung bei Monats und Jahresabschlüssen sowie Dokumentation relevanter Vorgänge

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung, Controlling oder Immobilienwirtschaft
- Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung oder in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware
- Strukturierte, gewissenhafte und detailorientierte Arbeitsweise
- Zahlenaffinität, Kommunikationsstärke und Freude an Teamarbeit

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Objektbuchhalter (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!
Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401025A48441

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
[bs-cuesters.de](https://www.bs-cuesters.de)

