



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Zeitwirtschaft & Reisemanagement

Ort: Krefeld

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

Arbeitszeitmodell: Vollzeit / Teilzeit

Kategorie: Maschinenbau

Startzeitpunkt: ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber wurde 2006 gegründet und ist mit über 300 Beschäftigten eines der führenden Technologieunternehmen im Bereich Systemlösungen für Maschinen und Anlagen.

Die Unternehmenskultur zeichnet sich durch Flexibilität, kontinuierliche Lernprozesse und Teamspirit aus. Alle Mitarbeiter bekommen die benötigten Gestaltungsfreiräume, um kreativ, effizient, sicher und qualitativ hochwertig zu sein.

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) - Zeitwirtschaft & Reisemanagement

Ihre Vorteile:

- Überwiegend unbefristeter Arbeitsvertrag nach Tarifvertrag DGB/IGZ
- Vergütung nach Tarifvertrag zzgl. übertariflicher Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Interessante Einsätze bei namhaften nationalen und internationalen Unternehmen
- Kontinuierliche Betreuung während des Kundeneinsatzes
- Umfangreiche Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Ihre Aufgaben:

- In dieser Position übernehmen Sie die Pflege und Prüfung des Zeiterfassungssystems sowie die Erfassung und Kontrolle personenbezogener Daten
- Sie sind für die Prüfung und Bearbeitung der Workflows und des Fehlerprotokolls verantwortlich
- Sie prüfen Fehlzeiten und übernehmen die Korrespondenz mit Krankenkassen
- Darüber hinaus sorgen Sie für eine fehlerfreie Übertragung der Daten in die Entgeltabrechnung
- Sie übernehmen die Umsetzung anstehender VISA-Anträge und EU-Meldungen
- Sie bilden die Kommunikationsschnittstelle zu Reisebüros, der VISA-Stelle, dem Travel-Risk-Management sowie dem technischen Außendienst
- Des Weiteren sind Sie für die Erstellung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Eine Weiterbildung zur Personalfachkauffrau / zum Personalfachkaufmann ist von Vorteil
- Sie haben bereits Berufserfahrung im Personalwesen sowie in der Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Kenntnisse im Umgang mit CSS eGecko, Tisoware oder HRworks ist von Vorteil

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung! Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A26367

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

