



## Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Entgeltabrechnung / Hybrid Work & 30 Tage Urlaub

**Ort:** Düsseldorf

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit (38,75 Std./Woche)

**Kategorie:** Industrie

**Gehalt:** bis zu 65.000 € p.a.

**Startzeitpunkt:** nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein mittelständisches, familiengeführtes Industrieunternehmen mit über 70 Jahren Erfahrung in der Entwicklung und Produktion technischer Komponenten für die industrielle Anwendung. Das Unternehmen verbindet Tradition mit technologischem Fortschritt und bietet Mitarbeitenden ein stabiles, wertschätzendes Umfeld mit modernen Arbeitsbedingungen und langfristigen Perspektiven.

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Entgeltabrechnung / Hybrid Work & 30 Tage Urlaub

**Ihre Vorteile:**

- **Unbefristete Festanstellung**



- **30 Urlaubstage** plus **zusätzliche freie Brückentage** pro Jahr
- **Attraktive Vergütung** und **moderne Arbeitsbedingungen**
- **Flexible Arbeitszeiten** und **Option auf mobiles Arbeiten (Hybrid Work)**
- **Abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem innovativen Industrieunternehmen
- **Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen** und **Corporate Benefits**
- **Sehr gute Verkehrsanbindung** sowie **kostenfreie Parkplätze** und **ELadestationen**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung und Abwicklung der Entgeltabrechnungen mittels DATEV Lohn und Gehalt
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten sowie Führung digitaler Personalakten
- Fachliche Betreuung des Zeiterfassungssystems und Sicherstellung korrekter Zeiterfassungs- und Abrechnungsdaten
- Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Bescheinigungen
- Unterstützung im Recruiting und Bewerbungsmanagement, z. B. bei der Personalauswahl oder im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung
- Mitwirkung an HRProjekten zur Digitalisierung und Prozessoptimierung innerhalb der Personalabteilung

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Weiterbildung zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und Personaladministration, vorzugsweise im mittelständischen Umfeld
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit DATEV oder vergleichbaren HRSystemen
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative und ein hohes Maß an Genauigkeit und Diskretion

#### **kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:**

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!  
Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A48748



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730  
Telefax: +49 211 54558749



**Robin Cüsters**  
Geschäftsführer

[bewerbung@bs-cuesters.de](mailto:bewerbung@bs-cuesters.de)  
[bs-cuesters.de](http://bs-cuesters.de)

