



## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

**Ort:** Krefeld

**Vertragsart:** Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Gehalt:** bis zu 50.000 €/Jahr

**Kategorie:** Digitalunternehmen

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Ihr zukünftiger Arbeitgeber zählt zu einer der führenden internationalen Digitalunternehmen Deutschlands. Das Unternehmen ist ein wachsendes internationales Unternehmen mit rund 350 Mitarbeitern.

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach Tarifvertrag DGB/IGZ zzgl. übertariflicher Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Förderung Ihrer Weiterbildung
- Mindestens 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit auf Home Office
- Flexible Arbeitszeiten

### Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen Arbeitsverträge, Änderungsvereinbarungen und Zeugnisse



- Sie sind verantwortlich für die Führung und Pflege von Personalakten
- Sie sind zuständig für vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnbuchhaltung
- Sie sind Ansprechpartner bei personalrelevanten Fragestellungen

#### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Sie haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisreicher Umgang mit MS Office

#### **kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:**

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (*Bewerber Kundenservice - September 2021*)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Krefeld und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A35037

#### Ihr Ansprechpartner:



**BS Cüsters GmbH**  
Cecilienallee 57  
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730  
Telefax: +49 211 54558749

**Robin Cüsters**  
Geschäftsführer

[bewerbung@bs-cuesters.de](mailto:bewerbung@bs-cuesters.de)  
[bs-cuesters.de](http://bs-cuesters.de)

