



HR Manager / Personalreferent (m/w/d) – Recruiting & Payroll | Internationales Umfeld & Weiterentwicklung

Ort: Düsseldorf

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Handel

Gehalt: 65.000 € - 75.000 € p.a.

Startzeitpunkt: nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein international agierendes Handels und Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Produktportfolio in den Bereichen Maschinen, Chemie, Kunststoff und Textilien. Seit Jahrzehnten wird hier erfolgreich grenzüberschreitender Handel betrieben – geprägt von Qualität, globaler Vernetzung und interkultureller Zusammenarbeit.

HR Manager / Personalreferent (m/w/d) – Recruiting & Payroll | Internationales Umfeld & Weiterentwicklung

Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung** mit langfristiger Perspektive in einem internationalen Unternehmen
- **Flexible Arbeitsgestaltung** mit Gleitzeit und bis zu 2 Tagen Homeoffice pro Woche (nach der



Einarbeitungsphase)

- **Attraktive Vergütung** mit leistungsgerechtem Gehalt und umfangreichen Sozialeistungen
- **Internationales Umfeld** mit interkulturellem Austausch und spannenden Projekten
- **Weiterbildungsmöglichkeiten** und gezielte Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Moderne Arbeitsumgebung, kollegiales Team und offene Unternehmenskultur
- Zentrale Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für alle operativen und strategischen HRProzesse – von Recruiting über Personaladministration bis hin zu Personalentwicklung
- Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnungen und Pflege der abrechnungsrelevanten Daten
- Einführung und Optimierung moderner HRTools, digitaler Systeme und Prozessstandards
- Ansprechpartner für Mitarbeitende, Führungskräfte und Bewerbende in allen personalrelevanten Themen
- Sicherstellung der Einhaltung von arbeitsrechtlichen, steuer und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Zusammenarbeit mit der internationalen Muttergesellschaft zur Gewährleistung der Compliance und Datenschutzanforderungen
- Übernahme von Aufgaben im Office Management sowie im Versicherungswesen (betriebliche Altersvorsorge, Büro und Sachversicherungen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal oder kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalmanagement
- Berufserfahrung im Human Resources Management, idealerweise in einem internationalen Umfeld
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in SAP S/4 HANA oder vergleichbaren HRSystemen von Vorteil
- Konversationssichere Kenntnisse in Englisch
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" (Bewerber Kundenservice - September 2021)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als HR Manager (m/w/d) in Düsseldorf und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der folgenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405560A47908



Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749

Cüsters
Finding Competence

Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

