



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Büroorganisation & Auftragsabwicklung

Ort: Leverkusen

Vertragsart: Festanstellung beim Kunden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kategorie: Autohaus

Gehalt: bis zu 52.000 € p.a.

Startzeitpunkt: nach Vereinbarung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein etabliertes Autohaus, das Kundenzufriedenheit und zuverlässige Abläufe in den Mittelpunkt stellt.

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) - Büroorganisation & Auftragsabwicklung

Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung**
- **Attraktives Gehalt** und faire Rahmenbedingungen
- **Einarbeitung** durch das Team, klare Strukturen
- **Flexible Arbeitszeiten** (falls möglich) und **gute Work-Life-Balance**
- **Moderne Arbeitsprozesse** im Büro und **digitale Tools**
- **Kollegiales Arbeitsumfeld** und kurze Entscheidungswege

Ihre Aufgaben:



- Kaufmännische Bearbeitung von Vorgängen im Autohaus, inkl. Dokumentenmanagement und strukturierter Aktenführung
- Unterstützung bei der Abwicklung von Angeboten, Aufträgen oder Serviceanfragen im Tagesgeschäft
- Prüfung, Pflege und Verwaltung relevanter Daten im internen System (z. B. Stammdaten/Statusänderungen)
- Organisation und Bearbeitung von Korrespondenz sowie Abstimmung mit internen Schnittstellen
- Unterstützung im Rechnungs- und Zahlungsumfeld (z. B. Prüfung/Weiterleitung von Belegen, OP-bezogene Tätigkeiten nach Bedarf)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, z. B. Industriekaufmann/-frau (m/w/d), Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)
- Berufserfahrung in Verwaltung, Backoffice oder kaufmännischer Sachbearbeitung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, sowie Interesse an digitalen Arbeitsabläufen
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und ein gutes Gespür für Ordnung und Dokumentation

kununu Score / BS Cüsters: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:

"Durch BS Cüsters zu meinem Traumjob" *(Bewerber Kundenservice - September 2021)*

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Leverkusen und Umgebung!
Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406010A49527

Ihr Ansprechpartner:



BS Cüsters GmbH
Cecilienallee 57
40474 Düsseldorf

Telefon: +49 211 54558730
Telefax: +49 211 54558749



Robin Cüsters
Geschäftsführer

bewerbung@bs-cuesters.de
bs-cuesters.de

